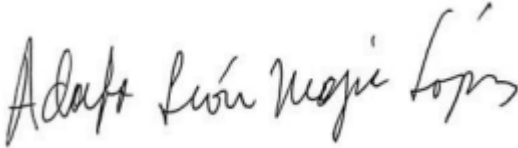


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1. 2375-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	Adolfo León Mejía López
Cedula	16.547.734
Valor del contrato:	\$9.240.000
Fecha inicio	15/jul/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.848.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali " BP -26005399	
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
<b>Forma de pago:</b> (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea	
<b>CUOTA NÚMERO (01)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Brindar apoyo técnico y ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	1. Realicé actividades de apoyo y asistencia a reunión con apoyo del grupo coordinador en realizar concertación del cronograma con profesores deportivos de llano verde

<p>2. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.</p> <p>3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.</p> <p>4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p> <p>5. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>6. Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>2. Realicé visita técnica de mantenimiento preventivo de los escenarios Ciudad Córdoba 3,1A-1B, cancha Ciudad Córdoba bajos 1 y 2 ,Polideportivo la Bombonera respectivamente y se verificó el estado de los escenarios deportivos.</p> <p>3. Asistí a reuniones programadas por el coordinador del área tales como: reunión en el pascual guerrero, reunión en proceso de desalojo de un escenario deportivo en la comuna 15, reunión de concertación y cronograma con profesores en deporte de la comuna 15 barrio llano verde,</p> <p>4. Elaboré las correspondientes actas de visitas a los escenarios descritos anteriormente en borrador para su correspondiente firma de los responsables , se encuentran en protocolización de firmas para su respectiva entrega.</p> <p>5. Apoyo a minga comunitaria en el barrio llano verde y se concertó cronograma de participación con profesores deportivos del mismo barrio donde la reunión se realizó en el centro recreacional el vallado. - Visite varios escenarios deportivos de las comunas 15 y 11 respectivamente.</p> <p>6. Visité y apoyé minga comunitaria en el barrio llano verde y se concertó cronograma de participación con profesores deportivos del mismo barrio donde la reunión se realizó en el centro recreacional el vallado. • Hicé acompañamiento de diferentes reuniones programadas por el coordinador</p>
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ykLHJYJKMK-w1EbwWEF6ydOEz5aezTFr">https://drive.google.com/drive/folders/1ykLHJYJKMK-w1EbwWEF6ydOEz5aezTFr</a></p>
OBSERVACIONES:	<p>El contratista anexa certificado de afiliación de EPS, pensión y ARL.</p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	<p>25/jul/2025</p>